

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğrencilerinin yurt içinde veya yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından alarak başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl intibakına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesine kayıt yaptıran Tıp Fakültesi dışındaki önlisans ve lisans programı öğrencilerinin ders muafiyeti ve yarıyıl intibak esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Manisa Celal Bayar Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) İlgili bölüm: Akademik birimlere bağlı programları,
- c) Değişim programı: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmasına imkân sağlayan programı,
- d) Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu: İlgili bölümün bu Yönerge hükümlerine göre ders muafiyeti ve intibak işlemlerini yürütmek üzere programlar bazında oluşturduğu en az **iki** öğretim elemanından oluşan komisyonu,

- e) Yönetim Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- f) AKTS Kredisi: Öğrencinin kazanacağı, bilgi beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamaları ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak, belirlenen öğrenci iş yükünü,
- g) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 5 – (1) Başvurular kayıt olunan yarıyılın kayıt yenileme süresi bitimine kadardır. Transfer başvuruları sadece bir defa yapılır. Hazırlık sınıfına başlayacak öğrenciler, hazırlık eğitimini tamamladıktan sonra başvuru yapabilirler.

(2) Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenciler eğitim öğretime başlayacakları dönemin kayıt yenileme süresi bitimine kadar ders muafiyetinde bulunabilirler.

(3) Başvurular öğrencinin kendisi veya kanuni temsilcisi tarafından dilekçe ve transkript ile birlikte yapılır.

(4) Öğrenciler başvuru dilekçelerinin ekine, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan aldıkları ve başarılı oldukları derslerin ders içeriklerini eklemeleri gerekir. Eklenen ders içeriklerinin ilk sayfası imzalı ve mühürlü sonraki sayfaların ise sadece mühürlü olması yeterlidir.

(5) Aynı anda önlisans ve lisans programında okuyan öğrenciler, okudukları programın herhangi birinden almış oldukları dersleri diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

Başvuruların değerlendirilmesi ve ilan

MADDE 6 – (1) İlgili akademik birim yönetim kurulunca, ders muafiyeti ve intibak işlemlerini bölüm ve programlar bazında yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından oluşan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu kurulur.

(2) Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca, öğrencinin ders muafiyeti istediği dersler ve öğrencinin intibakının yapılacağı yarıyıl; Yurt içi veya yurt dışından alınan derslerin yönetim kuruluna sunulması tablosuna **(Ek-1)** işlenerek, en geç son başvuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde onaylanmak üzere ilgili akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.

(3) İlgili akademik birimin yönetim kurulunca, ders muafiyeti ve intibak işlemlerine ilişkin sunulan öneri en geç beş iş günü içinde karara bağlanır. Karar ilgili birim veya bölümün web sayfasında ilan edilip tebliğ edilir.

Muafiyet İşlemleri

MADDE 7 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumundan alınarak başarılı olunan bir dersin içeriğinin en az %75 oranında benzer olduğuna Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca karar verilen ve AKTS kredileri aşağıda belirtilen tablodaki gibi benzerlik olması durumunda ders intibak ettirilir.

| Dersin Üniversitemizdeki AKTS Değeri | Dersin Karşı Üniversitedeki AKTS Değeri |
|---|--|
| 8 | 6 veya üzeri |
| 7 | 5 veya üzeri |
| 6 | 4 veya üzeri |
| 5 | 4 veya üzeri |
| 4 | 3 veya üzeri |
| 3 | 2 veya üzeri |
| 2 | 1 veya üzeri |
| 1 | 1 veya üzeri |

(2) 7. Maddenin birinci fıkrasında belirtilmemiş AKTS değerlerinin eşleştirilmesinde ilgili maddede yer alan ders içeriğinin benzeme oranı dikkate alınarak Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca karar verilir.

(3) 2547 Sayılı Kanununun 5/i maddesinde okutulması zorunlu olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (%100 Türkçe programlar için), Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar vb. teknik olmayan seçmeli derslerinden başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf edilir. Bunların dışındaki dersler için ilgili bölümün Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulu yetkilidir.

(4) Daha önceden okuduğu bir bölümden farklı bir bölüme yerleşen öğrencilerin, daha önceki programdan alarak başarılı oldukları staj derslerinden muaf olabilmeleri için staj dersinin Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca bölüm staj koşullarını sağladığının belirtilmesi gerekir. Bölüm staj koşullarını sağlamayan staj dersleri muaf edilmez.

(5) İşyeri Uygulama Eğitimi dersi ile bu derse amaç, kapsam ve içerik olarak benzeyen derslerden muafiyet işlemi yapılmaz.

(6) Birden fazla üniversiteden transkript ve ders içeriği sunulan ders/derslerden; ders içeriği en fazla oranda benzeyen ders/derslerin notu veya benzerliği aynı oranda olan ders/derslerden notu en yüksek olanı kabul edilir.

(7) Ders muafiyeti işlemi, öğrencinin beyan ettiği transkripti üzerinden tüm yarıyıllar dikkate alınarak bir defaya mahsus yapılır. Ancak öğretim planlarının değişmesi durumunda müfredata yeni eklenen dersler için tekrar muafiyet talebinde bulunulabilir.

(8) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AKTS'lerine göre genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak çıkan sonuca en yakın harf notu verilir. Bir dersin birden fazla eşdeğer derse sayılması durumunda ise dersin harf notu her derse ayrı ayrı verilir.

(9) Ön şartlı bir dersten muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin bu dersin ön şartını yerine getirmiş olmaları gerekir.

(10) Yaz okulundan alınan derslerin intibakı 8/1-a, b maddelerine göre yapılır.

(11) Ön lisans veya lisans eğitimi dışında alınmış olan hiçbir eğitim / sertifika / kursla ilgili olarak ders muafiyeti ve intibak işlemleri yapılmaz.

(12) Mühendislik tamamlama programına veya lisans tamamlama programına kayıt olan öğrencilerin daha önceki programlardan almış oldukları derslerden ders muafiyeti ve intibak işlemi yapılmaz.

İntibak İşlemleri

MADDE 8 –(1) Üniversitemiz dışından alınan ve başarılı olunan derslerin intibakında:

- a) Harf başarı notlu derslerin intibakı harfli not dönüşüm tablosuna göre (Ek-2) yapılır.
- b) Mutlak sisteme göre alınan derslerin sayısal notlarının harf notlarına dönüşümleri mutlak not dönüşüm tablosuna (Ek-3) göre yapılır.
- c) İntibakı yapılan dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki AKTS kredisi yerine ilgili birimdeki eşdeğer AKTS kredisi transkripte yansıtılır.

(2) Üniversitemizden alınan ve başarılı olunan derslerin harf notları öğrencilerin transkriptlerine aynen yansıtılır. Mutlak sisteme göre dersten başarılı olan öğrencilerin sayısal notlarının harf notlarına dönüşümleri ise 8/1-b maddesinde belirtilen mutlak not dönüşüm tablosunun ilgili başarı puanı tablosuna göre yapılır.

Sınıf intibak işlemi

MADDE 9 - (1) Öğrencinin muaf edildiği derslerin AKTS kredisi toplamı: 30 dan küçük ise 1. Sınıfa, 30-89 arasında ise 2. Sınıfa, 90-149 arasında ise 3. Sınıfa, 150 kredi ve üstü ise 4. sınıfa intibakı yapılır.

(2) Sınıf intibakı yapılan öğrencilerin kayıt yenileme döneminde alabilecekleri ders yükü toplamı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

İtiraz

MADDE 10 – (1) Ders muafiyetine karşı itirazlar kararın ilgili bölümün veya birimin internet sayfasında ilanını takiben beş iş günü içinde şahsen veya kanuni temsilcisi vasıtasıyla ilgili birime yapılır. Süresi içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Yapılan itirazlar bölüm Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonunca incelemek en geç beş iş günü içinde ilgili birimin yönetim kuruluna sunulur.

(3) İlgili birim yönetim kurulu da sunulan değerlendirmeleri en geç beş işgünü içinde sonuçlandırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 11 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Senato kararları, ilgili birim yönetim kurulu kararı uygulanır.

Yürürlükten kaldıran mevzuat

MADDE 12 - (1) Üniversite Senatosunun 13/07/2015 tarih ve 2015/07-V sayılı kararı ile kabul edilen “Celal Bayar Üniversitesine İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrenciler İle Kurum İçi veya Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Daha Önce Alarak Başarılı Oldukları Derslerinin Transferine İlişkin Uyum Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

***Bu yönerge Üniversitemiz Senatosunun 10.07.2019 tarih ve 2019/11-VIII sayılı kararıyla kabul edilmiştir.**

III - MUAFİYETLER

| Bölümü Öğrencinin Muaf Tutulduğu Dersleri ve Not Karşılıkları ⁽²⁾ | | | | | Öğrencinin Önceki Diploma Programlarında Aldığı ve Denkliği Kabul Edilen Dersler ⁽³⁾ | | | | | Yönetim Kurulunca Onaylanmayan Dersler ⁽⁵⁾ |
|---|-----------|------------|------|-----------|---|------------|------|--|----------|---|
| Dönem | Ders Kodu | Dersin Adı | AKTS | Harf Notu | Dönem | Dersin Adı | Notu | Dersin Alındığı Üniversite ve Bölüm ⁽⁴⁾ | Açıklama | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Toplam AKTS | | | | | | | | | | |

Satırları istediğiniz şekilde çoğaltabilirsiniz.

⁽²⁾ Öğrencinin intibak ettirildiği sınıfta okunan eğitim planında yer alan bölüm derslerinden muaf edilenler yazılacaktır.

⁽³⁾ Öğrencinin daha önce eğitim aldığı üniversitelerde aldığı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre uygun görülen dersler yazılacaktır.

⁽⁴⁾ Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre uygun görülen dersin hangi üniversite ve hangi bölümde alındığı yazılacaktır.

⁽⁵⁾ Bölümlerce hazırlanan intibakın ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülmemesi durumunda, hangi derslerin uygun görülmediği X ile işaretlenecek ve ilgili bölüme iade edilecektir.

IV-İSTEK VE BEYAN:

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımızla arz ederiz.

Komisyon Üyesi

(isim)

(imza)

Komisyon Üyesi

(isim)

(imza)

Komisyon Üyesi

(isim)

(imza)

Ek-2: Harfli Not Dönüşüm Tablosu

| Diğer Üniversiteler | | | | | | Manisa Celal Bayar Üniversitesi Karşılığı | |
|---------------------|----|----|----|-----|-----|---|---------|
| | | | | | | Harf Başarı Notu | Katsayı |
| A | AA | A1 | A+ | | | AA | 4,00 |
| A- | A2 | AB | BA | B1 | BA+ | BA | 3,50 |
| B+ | B1 | B2 | B3 | BB | B | BB | 3,00 |
| B- | CB | BC | | | | CB | 2,50 |
| C+ | C2 | C | CC | CC+ | | CC | 2,00 |
| C- | D1 | DC | CD | | | DC | 1,50 |
| D | DD | D2 | D+ | | | DD | 1,00 |

Notlar:

1. Başarı notu "CC " harf notu altında olan derslerden muafiyet yapılmaz.
2. Tabloda yer almayan harf notlarının eşdeğerliliği Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
3. Not sisteminde geçti, başarılı, yeterli vb. ifade bulunan notların karşılığı " (G) Geçti" harfi ile belirtilir.
4. Not sisteminde muaf olarak ifade edilen dersler "(M) Muaf" harfi ile belirtilir.

Ek-3: Mutlak Sistem Not Dönüşüm Tablosu

a) 70 Başarı puanına göre;

| Puan | Harfli Başarı Notu | Başarı Katsayısı |
|---------------|--------------------|------------------|
| 90 – 100 | AA | 4,00 |
| 85 – 89 | BA | 3,50 |
| 80 – 84 | BB | 3,00 |
| 75 – 79 | CB | 2,50 |
| 70 – 74 | CC | 2,00 |
| 69 ve aşağısı | FF | 00 |

b) 60 Başarı puanına göre;

| Puan | Harfli Başarı Notu | Başarı Katsayısı |
|---------------|--------------------|------------------|
| 88-100 | AA | 4,0 |
| 81-87 | BA | 3,5 |
| 74-80 | BB | 3,0 |
| 67-73 | CB | 2,5 |
| 60-66 | CC | 2,0 |
| 59 ve aşağısı | FF | 0,0 |

c) 50 Başarı puanına göre;

| Puan | Harfli Başarı Notu | Başarı Katsayısı |
|---------------|--------------------|------------------|
| 83-100 | AA | 4,0 |
| 75-82 | BA | 3,5 |
| 66-74 | BB | 3,0 |
| 58-65 | CB | 2,5 |
| 50-57 | CC | 2,0 |
| 49 ve aşağısı | FF | 0,0 |

Notlar:

1. Tabloda yer almayan sayısal geçme notlarının eşdeğerliliği Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
2. Not sisteminde geçti, başarılı, yeterli vb. ifade bulunan notların karşılığı “ (G) Geçti” harfi ile belirtilir.
3. Not sisteminde muaf olarak ifade edilen dersler “(M) Muaf” harfi ile belirtilir.
4. Başarı notu “CC” harf notu altında olan notlar başarısız olduğundan muafiyet işleminde dikkate alınmaz.