

**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE İŞ SÜRECİ	HİZMET ALANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN (VARSA) YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN (VARSA) YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1.	30955995	301.01.02	Eğitim-öğretim programı ve ders değişikliği teklifleri	Gelen teklifler ilgili komisyona ve sonrasında Senatoya sunulur. Senato kararı birimlere gönderilir. Yapılan değişiklikler UBS'ye girilir.	Öğrenciler	Rektörlük Yazı İşleri Birimi	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd.	Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu	-	1 ay	Değişken	Hayır
2.	30955995	104.01	Birim, bölüm program açılması	Gelen teklifler ilgili komisyona ve sonrasında senatoya sunulur. Senato kararı YÖK'e gönderilir. YÖK onayı gelince ilgili birimlere duyurulur.	Tüm akademik birimler	Rektörlük Yazı İşleri Birimi	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd.	İlgili Eğitim Komisyonu Başkanlığı	YÖK	1-2 ay	Talebe göre	Hayır
3.	30955995	302.01.02	Yabancı uyruklu öğrenci işlemleri	Öğrenci kontenjanları YÖK'ün yazısına istinaden okullardan istenir ilgili komisyona ve Senatoya sunulur. Kabul edilen kontenjanlar YÖKSİS'e girilir. YÖK tarafından onaylanan kontenjanlara başvurular online olarak yapılır. Başvurular değerlendirme komisyonunda neticelendirilerek başvuru yapılan web adresinden ilan edilir. Belirlenen tarihlere kayıt işlemleri yapılır.	Yurt dışından başvuranlar	Web sayfası	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd. Rektör	Fakülteler, Yüksekokullar, Yurt Dışından Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Senato	YÖK	1 ay	1	Evet
4.	30955995	302.01.06	Yatay geçiş	İlave ve yurtdışı yatay geçiş kontenjan önerileri komisyona ve senatoya sunulur. Kabul edilen kontenjanlar YÖKSİS'e girilir. YÖK yatay geçiş kontenjanlarını ilan ettikten sonra Üniversitemizin web sayfasında da yayınlanır.	Öğrenciler	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd. Rektör	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Genel Sekreterlik	YÖK	1 ay (Aralık-Haziran)	2	Evet
5.	30955995	301.10.02	Lisansüstü eğitim kontenjanları	Enstitülerden kontenjanlar istenir. Senatoya sunulur ve senato onayından sonra kontenjanlar web sayfasında yayınlanır.	Öğrenciler	Enstitüler	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd.	Enstitüler, Genel Sekreterlik	-	2 ay (Kasım - Nisan)	2	Evet
6.	30955995	304.03	Staj kontenjanları işlemleri	YÖK tarafından istenen staj kontenjanları ilgili birimlerden toplanarak YÖK'e bildirilir.	Öğrenciler	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd. Rektör	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	-	Aralık-Şubat	1	Hayır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE İŞ SÜRECİ	HİZMET ALANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN (VARSA) YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN (VARSA) YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
7.	30955595	42	Kurumlarca istenen öğrenci, kredi ve burs istatistikleri	ÖSYM, YÖK ve kamu kurumlarının istenen istatistik bilgileri hazırlanıp gönderilir.	Öğrenciler	Yazı İşleri	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd. Rektör	Akademik Birimler	İlgili Kamu Kurumları	1 hafta	Değişken	Hayır
8.	30955595	302.03	Öğrenci Harçları	Bakanlar Kurulunca Resmi Gazetede yayımlanan katkı payları Üniversite web sayfasında ilan edilir. Öğrenciler borçlandırılır.	Öğrenciler	-	Şb.Md. Dai.Bşk.	Genel Sekreterlik	-	1 hafta	2	Evet
9.	30955595	302.02	Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	OSYM'den kazanan aday listeleri alınır, numaralandırılır, harç miktarları kayıt tarihleri ile birlikte ilan edilip bankaya gönderilir. Kayıt sonunda boş kalan kontenjanlar OSYM'ye bildirilir.	Öğrenciler	Akademik Birimlere	Şb. Md. Dai. Bşk. Gen. Sek. Rek.Yrd. Rektör	Akademik Birimler	-	Eylül -Ekim	2	Evet
10.	30955595	302.15.06	Diplomalar	Birimlerden üst yazı ile gelen mezun öğrenci listeleri kontrol edilir, Diplomalar bastırılır ve tutanak ile birimlere teslim edilir.	Öğrenciler	Yazı İşleri	Dai.Bşk. Dekan Müdür Rektör	İlgili akademik birime tutanakla teslim edilir.	-	1 Hafta	-	Hayır
11.	30955595	705.01	UBS Üniversite Bilgi Sistemi	İlgili birimlerden program geliştirme ile ilgili talepler alınır. Değerlendirmeden sonra talepler BAUM'a gönderilir.	Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Büroları, Öğrenciler	-	-	-	-	1-3 işgünü	-	Evet
12.	30955595	708.04	YÖKSİS'e bilgi aktarılması	Yükseköğretim Veri tabanına öğrenci bilgilerinin aktarılması ve güncellenmesi	-	-	-	-	-	Anlık	Değişken	Evet